

Na temelju odredbi članka 25. Statuta NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR (u daljnjem tekstu: Zavod), Upravno vijeće Zavoda na 54. sjednici održanoj 27. studenog 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK O OBRAZOVANJU I STRUČNOM USAVRŠAVANJU

Članak 1.

Pravilnikom o obrazovanju i stručnom usavršavanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i kriteriji pod kojima se radnici Zavoda upućuju na obrazovanje ili stručno usavršavanje na teret sredstava Zavoda te njihova prava i obveze za vrijeme i nakon obrazovanja ili stručnog usavršavanja.

Članak 2.

Pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje

Obrazovanje – organiziran, uređen način prenošenja znanja i vještina te pružanja mogućnosti jačanja sposobnosti potrebnih za uspješno obavljanje poslova određene struke, odnosno radnog mjesta.

Stručno usavršavanje – aktivnosti koje se obavljaju s ciljem kontinuiranog unapređenja stručnosti radnika. Može biti organizirano na radnom mjestu ili putem aktivnosti raznih udruga, društava, organizacija ili institucija koji predstavljaju dodatak formalnom obrazovnom sustavu (seminari, tečajevi, kongresi, stručna savjetovanja, predavanja, te drugih oblika edukacije).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se u istovjetnom smislu na muški i ženski rod.

Članak 4.

Obrazovanje i stručno usavršavanje provodi se na temelju godišnjeg plana rada Zavoda, koji prati Financijski plan poslovanja za fiskalnu godinu.

Plan obrazovanja i stručnog usavršavanja na teret sredstava Zavoda za tekuću kalendarsku godinu donosi ravnatelj Zavoda na prijedlog Stručnog vijeća. Plan obrazovanja i stručnog usavršavanja dio je Financijskog plana poslovanja Zavoda za određenu poslovnu godinu kojeg usvaja Upravno vijeće.

OBRAZOVANJE

Članak 5.

Obrazovanjem u smislu ovog Pravilnika smatraju se diplomski sveučilišni studij (1-2 godine; magistar struke); stručni diplomski specijalistički studij (1-2 godine; stručni specijalist); poslijediplomski sveučilišni studij (3 godine, doktor znanosti), poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij (1-2 godine, sveučilišni specijalist).

Odluka o izboru radnika koji će biti upućen na obrazovanje donosi se na temelju kriterija za izbor između radnika koji ispunjavaju uvjete upućivanja na obrazovanje iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Uvjeti za upućivanje radnika na obrazovanje jesu:

- stručno obrazovanje vezano je uz radno mjesto i poslove koje radnik obavlja, odnosno uz poslove na koje ga se planira rasporediti;
- Zavod je s radnikom sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme,
- u dosjeu radnika nije evidentirana mjera zbog povrede radne obveze;
- za diplomatske sveučilišne i stručne studije, radnik s odgovarajućom kvalifikacijom nije dostupan na tržištu rada, a što je razvidno iz dva neuspješna javna natječaja za radno mjesto s odgovarajućom stručnom kvalifikacijom tijekom godine dana.

Članak 7.

Kriteriji za rangiranje radnika za upućivanje na obrazovanje primjenjuju se u slučaju da se za kalendarsku godinu na određene oblike obrazovanja na teret sredstava Zavoda javi veći broj kandidata koji ispunjavaju uvjete upućivanja u odnosu na raspoloživa sredstva za tu namjenu.

Izbor kandidata i raspodjela sredstava temelji se na sljedećim kriterijima: (1) prethodni znanstveni rad (izvorni znanstveni radovi u indeksiranim časopisima), (2) prethodni stručni rad (kongresni sažeci, stručni radovi u indeksiranim časopisima, uvođenje novih metoda rada), (3) prethodno ulaganje Zavoda u stručno obrazovanje radnika, uvažavajući da radnik za kojeg Zavod prethodno nije ulagao u stručno obrazovanje ima relativnu prednost, (4) prethodno samostalno osobno ulaganje u stručno obrazovanje, (5) participacija u stručnom usavršavanju unutar Zavoda (stručni sastanci Zavoda i službi), (6) motivacijsko obrazloženje u okviru zahtjeva/molbe sa životopisom.

Stručni postdiplomski studij u okviru specijalističkog usavršavanja ne ubraja se u prethodno ulaganje Zavoda u stručno obrazovanje radnika u smislu stavka 2. ovoga članka.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 8.

Stručnim usavršavanjem u smislu ovoga Pravilnika smatra se kontinuirana izobrazba u području znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta i sa svrhom obnove odobrenja za samostalan rad pri nadležnoj komori zdravstvenih radnika, a koja se provodi putem seminara, tečajeva, kongresa, stručnih savjetovanja, predavanja, dopunskog stručnog usavršavanja te drugih oblika edukacije navedenih u ovom Pravilniku.

Stručno usavršavanje predstavlja obavezu radnika određenu pozitivnim propisima u području zdravstva, koji od zdravstvenih radnika i suradnika zahtijevaju kontinuirano stručno usavršavanje sukladno općim aktima nadležnih komora.

Zavod može uputiti radnika na stručno usavršavanje i zbog uvođenja ili unapređenja specifične zdravstvene usluge ili druge aktivnosti bitne za poslovanje Zavoda u kojem slučaju odluku o odabiru radnika za stručno usavršavanje donosi ravnatelj na temelju obrazloženog prijedloga

voditelja službe i preporuke Stručnog vijeća, prema uvjetima i kriterijima iz članka 9. i 10. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Uvjeti za upućivanje radnika na stručno usavršavanje na teret sredstava Zavoda jesu:

- potrebe Zavoda, ukoliko se radi o usavršavanju u svrhu uvođenja ili unapređenja specifične zdravstvene usluge ili druge radne aktivnosti bitne za djelovanje Zavoda;
- seminar, tečaj, kongres ili drugi stručni skup koji predstavlja stručnu aktivnost u svrhu obnavljanja odobrenja za samostalan rad;
- sudjelovanje na najmanje 50% internih sadržaja stručnog usavršavanja za odgovarajuću struku koje je radnik bio u mogućnosti ostvariti, prema udjelu u bodovanju od strane nadležne komore zdravstvenih radnika
- aktivno sudjelovanje na skupu za koji se predlaže upućivanje, kao prvi autor usmenog izlaganja ili postera za stručne skupove izvan Hrvatske

Članak 10.

Kriteriji za prednost pri kreiranju liste za upućivanje radnika na stručno usavršavanje na teret sredstava Zavoda jesu:

- sudjelovanje na stručnim sastancima Zavoda i pojedinih službi, koji se boduju od strane strukovnih komora, prema udjelu prisutnosti u aktivnostima za prethodnu godinu (npr. prisustvo na 4 od 8 seminara donosi 50% bodova).
- stručno predavanje u okviru stručnog usavršavanja unutar Zavoda (stručni sastanci Zavoda i stručni sastanci pojedinih službi koji se boduju od nadležnih strukovnih komora), s bodovanjem od 10 bodova za svako izlaganje, kao dodatak na bodove koje radnik ostvaruje temeljem prisutnosti na istom stručnom sastanku
- dodatak od 20% na ukupno ostvarene bodove u aktualnoj godini, za svaku godinu u kojoj radnik nije upućen ni na kakvo obrazovanje niti stručno usavršavanje izvan Zavoda, uz uvjet da se boduju samo godine u kojima je radnik sudjelovao u minimalno 50% aktivnosti u stručnom usavršavanju u organizaciji Zavoda za određenu struku
- sudjelovanje na besplatnim stručnim skupovima u organizaciji drugih javnih ustanova u gradu Zagrebu, po 1 bod (maksimalno 3 boda)
- ostali troškovi u vidu puta, smještaja i dnevnica (obrnuto bodovanje prema ukupnim ostalim troškovima)

Ispunjavanje kriterija odnosi se na posljednjih sedam godina.

OSTALI OBLICI EDUKACIJA

Članak 11.

Studijska putovanja

Na kraća studijska putovanja u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu mogu se upućivati radnici Zavoda u svrhu upoznavanja s organizacijom rada pojedinih ustanova, sagledavanja rješenja pojedinih medicinskih i tehnoloških pitanja, upoznavanja s pojedinim metodama i razmjene iskustava, ukoliko je to upoznavanje od posebnog značenja za izvršenje poslova i radnih zadataka radnika u Zavodu.

Radnike na studijska putovanja upućuje Ravnatelj na prijedlog voditelja službe i preporuku Stručnog vijeća.

Postupak planiranja i odobravanja upućivanja radnika na formalno usavršavanje provodi se u skladu s člankom 19. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Specijalizacija i subspecijalizacija doktora medicine

Specijalizacija jest oblik organiziranog stjecanja kompetencija prema propisanom programu iz Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

Na temelju iskazanih potreba medicinskih službi, Stručno vijeće Zavoda donosi prijedlog godišnjeg plana specijalizacija i užih specijalizacija koji mora biti usklađen s financijskim planom.

Prijedlog godišnjeg Plana specijalizacija i užih specijalizacija Stručno vijeće dostavlja ravnatelju te Upravnom vijeću. Plan specijalizacija odobrava Ministarstvo zdravstva.

Izbor kandidata za specijalizaciju obavlja se po provedenom natječaju prema Pravilniku o mjerilima za prijem specijalizanata.

Radnici Zavoda – doktori medicine mogu se stručno usavršavati u obliku specijalizacije uz uvjet da imaju zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u Zavodu i sudjeluju u natječaju za izbor kandidata za specijalizaciju.

Uža specijalizacija jest nastavak usavršavanja radnika Zavoda, specijalista određene grane specijalizacije na temelju utvrđenog plana potrebnih kadrova putem stjecanja dodatnih kompetencija prema propisanom programu.

Stručni poslijediplomski studij je sastavni dio specijalizacije.

Članak 13.

Formalno usavršavanje

Formalno usavršavanje provodi se upućivanjem radnika Zavoda na programe usavršavanja radi stjecanja praktičnih vještina i znanja, a za koje se izdaje javna isprava (uvjerenje) kojom se stječe dodatno zvanje.

Postupak planiranja i odobravanja upućivanja radnika na formalno usavršavanje provodi se u skladu s člankom 19. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Stručni sastanci Zavoda i pojedinih službi

Stručni sastanci Zavoda i stručni sastanci pojedinih službi oblici su kontinuiranog usavršavanja koji se provode u Zavodu u redovno radno vrijeme i predstavljaju oblik stjecanja uvjeta za produljenje odobrenja za samostalan rad pri nadležnim komorama za zdravstvene radnike. Godišnje se održava najmanje osam stručnih sastanaka Zavoda i dva stručna sastanka pojedine službe.

Program stručnog usavršavanja unutar Zavoda, putem stručnih sastanaka Zavoda i pojedinih službi, donosi Ravnatelj temeljem prijedloga Stručnog vijeća dvaput godišnje, do 30. studenog za prvih šest mjeseci iduće kalendarske godine, i do 30. svibnja za drugih šest mjeseci u tekućoj godini.

Program i vremenski plan stručnih sastanaka Zavoda Stručnom vijeću predlaže Radna grupa za stručno usavršavanje čije članove imenuje ravnatelj, a čine je najmanje predstavnici pojedinih struka s obvezom stručnog usavršavanja.

Program stručnih sastanaka službi Stručnom vijeću predlaže voditelj pojedine službe.

O stručnim sastancima Zavoda i drugim oblicima interne edukacije Služba za znanost vodi dnevnik u koji se upisuju teme, predavači i sudionici.

Aktivno sudjelovanje u stručnim sastancima Zavoda obaveza je svakog radnika sukladno struci i stupnju obrazovanja.

Prema potrebi i procjeni Stručnog vijeća, moguće je provesti i druge oblike interne edukacije sa svrhom ciljanog unapređenja stručnih znanja i vještina radnika Zavoda u određenom području.

Članak 15.

Praktična obuka pri uvođenju novih tehnologija i metoda rada

Stručno usavršavanje praktičnom obukom može se odobriti radniku ovisno o potrebama Zavoda, na zahtjev voditelja Službe, s ciljem bolje organizacije rada, zbog primjene novih znanstvenih dostignuća kako u zdravstvenoj djelatnosti tako i u primjeni novih dostignuća u pratećim službama.

Postupak planiranja i odobravanja upućivanja radnika na praktičnu obuku provodi se u skladu s člankom 19. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Certifikati i uvjerenja

Radnicima Zavoda koji su upućeni na školovanje za stjecanje i obnovu certifikata/uvjerenja potrebnih za ovlaštenje za obavljanje poslova radnog mjesta za koje imaju sklopljen ugovor o radu ili djelokruga rada organizacijske jedinice u kojoj rade, troškove postupka za stjecanje i obnovu certifikata u cijelosti snosi Zavod temeljem dostavljene dokumentacije.

Radnici Zavoda dužni su dostaviti dokaze o stjecanju certifikata odnosno uvjerenja u Službu za znanost i nastavu i Odjel za ljudske potencijale.

Evidencija certifikata, odnosno uvjerenja za sve radnike Zavoda vodi se u Odjelu za ljudske potencijale.

Članak 17.

Stručni ispiti

Radnicima Zavoda koji su upućeni na polaganje stručnog ispita potrebnog za ispunjavanje kadrovskih uvjeta za ovlaštenje za obavljanje poslova iz djelatnosti Zavoda, Zavod u cijelosti snosi troškove ispita temeljem zaprimljenog rješenja nadležnog ministarstva.

Članak 18.

Tečajevi i seminari koji nisu dio trajnog stručnog usavršavanja

Zdravstveni i nezdravstveni radnik može na teret sredstava Zavoda biti upućen na tečaj ili seminar koji nije bodovan od strane nadležne stručne komore ukoliko sudjelovanje u takvom usavršavanju predstavlja stručnu aktivnost koja će unaprijediti profesionalne kapacitete radnika za obavljanje redovitih radnih aktivnosti u Zavodu.

Odluka o izboru radnika koji će biti upućen na usavršavanje donosi se na temelju istih kriterija i uvjeta za izbor radnika upućenih na stručno usavršavanje.

Postupak planiranja i odobravanja upućivanja radnika na usavršavanje provodi se u skladu s člankom 19. ovog Pravilnika.

POSTUPAK PLANIRANJA I ODOBRAVANJA OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

Članak 19.

Postupak planiranja, raspodjele sredstava i odabira radnika za koje će predložiti plaćanje troškova obrazovanja i stručnog usavršavanja na teret Zavoda počinje krajem tekuće kalendarske godine za narednu kalendarsku godinu, a prije nego što Upravno vijeće donese Financijski plan za iduću kalendarsku godinu.

Obrazovanje i stručno usavršavanje radnika provodi se na temelju godišnjeg Plana obrazovanja i usavršavanja koji donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća. Planom obrazovanja i usavršavanja na optimalan način trebaju biti usklađene potrebe za obrazovanjem i usavršavanjem te financijske mogućnosti Zavoda za godinu na koju se planiranje donosi.

Ravnatelj u postupku pripreme prijedloga godišnjeg Plana obrazovanja i usavršavanja imenuje Povjerenstvo za obrazovanje i usavršavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu: predstavnik Službe za ekonomske poslove, predstavnik Službe za ljudske potencijale i pravne poslove, predstavnik Službe za znanost i nastavu te dva zdravstvena djelatnika prema izboru ravnatelja.

Povjerenstvom predsjedava predstavnik Službe za ekonomske poslove.

Ravnatelj objavljuje interni poziv za obrazovanja. Radnici dostavljaju svoje zahtjeve i potrebnu dokumentaciju sukladno uvjetima i kriterijima iz članka 5. i 6. Povjerenstvu.

Ravnatelj potražuje od voditelja službi dostavljanje planova usavršavanja (stručna usavršavanja i ostale oblike edukacije za koje je potrebno provesti postupak planiranja) za službu Povjerenstvu.

Povjerenstvo razmatra zamolbe radnika za obrazovanjima i planove službi za usavršavanja u okviru raspoloživih sredstava, te dostavlja radni prijedlog Plana Stručnom vijeću na odlučivanje.

PRAVA I OBVEZE RADNIKA UPUĆENIH NA OBRAZOVANJE ILI USAVRŠAVANJE

Članak 20.

Radnici kojima je odobreno obrazovanje na akademskim ili stručnim studijima dužni su prije početka obrazovanja sklopiti ugovor sa Zavodom o međusobnim pravima i obvezama.

Postupak odobravanja i upućivanja ponavlja se za svaku godinu obrazovanja sukladno godišnjem Planu obrazovanja i usavršavanja Zavoda.

Za obrazovanje radnika može platiti sve ili razmjerni dio troškova školarine, uključujući i sve ili razmjerni dio troškova postupka stjecanja doktorata znanosti zaključno s obranom disertacije, odnosno završnog rada za druga školovanja, u skladu s financijskim mogućnostima Zavoda.

Članak 21.

Radnik je obavezan sa Zavodom sklopiti godišnji ugovor o školovanju, a po okončanju studija predati Zavodu ovjerene preslike diplome, ili druge javne isprave o završenom stručnom obrazovanju.

U svrhu praćenja izvršenja Plana obrazovanja i stručnog usavršavanja radnici koji imaju sklopljen ugovor sa Zavodom dužni su do 1. lipnja tekuće godine poslati u Službu za znanost i nastavu izvještaj o stanju studija.

Radnik se obvezuje stečeno stručno znanje i vještine primjenjivati tijekom obavljanja poslova u Zavodu kao i ista prenijeti na ostale radnike Zavoda.

Članak 22.

Radnik je nakon završenog obrazovanja dužan ostati na radu u Zavodu u vremenskom razdoblju jednakom razdoblju trajanja obrazovanja, a ukoliko radnik prije isteka navedene obaveze u pogledu ostanka na radu u Zavodu u jednakom vremenskom razdoblju koliko je trajalo obrazovanje jednostrano otkaže ugovor o radu, ili mu Zavod otkaže ugovor o radu temeljem skrivljenog ponašanja prije isteka navedenog vremena, radnik je Zavodu dužan nadoknaditi proporcionalni dio troškova obrazovanja sukladno razdoblju koje je nakon okončanja obrazovanja proveo na radu u Zavodu.

Ako Zavod za radnika nije platio cjelokupnu školarinu radnik se obvezuje ostati na radu u Zavodu razmjerno plaćenju školarini.

Članak 23.

Radnik je obavezan u cijelosti vratiti novčana sredstva koja je Zavod platio na ime školarine i druge izdatke vezane za studij ako:

- ne završi s uspjehom obrazovanje na koje je upućen,
- ne završi obrazovanje u roku zadanom programom studija,
- svojevolumeno raskine radni odnos u Zavodu u tijeku provođenja obrazovanja,
- dobije otkaz ugovora o radu radi skrivljenog ponašanja ili osobne nesposobnosti.

U posebno opravdanim slučajevima (viša sila, bolest, smrt, prekid radnog odnosa voljom poslodavca bez krivnje radnika i sl.), na prijedlog Ravnatelja, Upravno vijeće Zavoda može

osloboditi radnika obveze vraćanja novčanih sredstava iz prethodnog stavka djelomično ili u cijelosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Radnike koji se školuju o svom trošku nije u obvezi nakon završetka školovanja rasporediti na radno mjesto prema stečenom stupnju stručne spreme, ako nema upražnjeno radno mjesto i ako za to nema realne potrebe.

Članak 25.

Radnici s kojima Zavod nema sklopljen nikakav ugovor o stručnom obrazovanju (doktorski ili specijalistički studij), a na dan donošenja ovog Pravilnika, već im je podmiren trošak u cijelosti ili djelomično temeljem odluke ravnatelja, dužni su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 26.

Danom donošenja ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju koji je donijelo Upravno vijeće na 20. sjednici održanoj 07.11. 2014. godine (KLASA: 023-05/14-03/01, URBROJ: 314-11-14-28) i sve njegove kasnije izmjene i dopune.

Predsjednica Upravnog vijeća

Prof. dr. sc. Dagmar Radin



Zagreb, 27. studenog 2024.

KLASA:023-05/24-03/1

URBROJ: 251-758-11-11-24-247

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 29.11. 2024. godine, a primjenjuje se počevši od dana 7.12. 2024.godine.

Ravnatelj:

Prof. dr. sc. Branko Kolaric, dr. med.

