

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti («Narodne novine«, broj 46/2022), i članka 25. Statuta NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR Upravno vijeće na 35. sjednici održanoj dana 25.10.2023. donosi

PRAVILNIK
O NAČINU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I POSTUPKU UNUTARNJEG
PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način imenovanja povjerljive osobe i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Zavodu.

(2) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 2.

(1) Povjerljivu osobu imenuje ravnatelj uz njenu pisanu suglasnost u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

(2) Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika koji se imenuje na način propisan u članku 3. ovog Pravilnika.

(3) Odredbe koje se tiču izbora, zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

Članak 3.

(1) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njenog zamjenika pokreće se na prijedlog radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeć ili najmanje 20 % radnika zaposlenih u Zavodu, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri Zavodu.

2) Zavod će odmah po donošenju ovog Pravilnika pisanim putem (elektronička poruka na dogovorenu adresu za slanje pošte radničkom vijeću/sindikalom povjereniku) pozvati da dostavi svoj prijedlog za povjerljivu osobu i njezina zamjenika najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostave zahtjeva.

3) Ako u roku iz stavka 2. ovoga članka radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća (grupa od 20% radnika ako ne djeluje radničko vijeće ili sindikalni povjerenik), ne dostavi svoj prijedlog, ravnatelj će bez odgode samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

Članak 4.

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika ravnatelj donosi najkasnije u roku od 14 dana od proteka roka iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika.

(2) Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihova pisana suglasnost.

(3) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe i njenog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na