

Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 25. Statuta Upravno vijeće NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR na 30. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2023. godine donijelo je

S T A T U T

NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno Zakonu, pobliže uređuje:

- status
- naziv, sjedište, grafički znak, pečat i štambilj,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- djelatnost
- organizacija,
- tijela i njihov djelokrug,
- prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u zdravstvenoj ustanovi u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava,
- sredstva za rad i imovina,
- akti,
- nadzor,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje, kao i za rad i poslovanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR osnovan je Uredbom Vlade Narodne Republike Hrvatske dana 16. prosinca 1949. kao „Higijenski zavod u Zagrebu“ (N.N. 97/49).

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR je prvi puta upisan u Sudskom registru Trgovačkog suda u Zagreb Rješenjem broj: Us-251/66 od 10.09.1966. kao „ZAVOD ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA GRADA ZAGREBA“.

Osnivač NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač), a prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača sukladno Odluci o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Grad Zagreb („Službeni glasnik Grada zagreba“, broj: 5/04, 17/09 i 16/13.).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv Zavoda je: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Mirogojska cesta 16.

O promjeni naziva i/ili sjedišta Zavoda odlučuje Osnivač Zavoda na prijedlog Upravnog vijeća.

III. DJELATNOST ZAVODA

Članak 5.

Zavod obavlja djelatnosti i poslove:

1. Epidemiologija zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti:

- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Grada Zagreba,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Grada Zagreba i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti;

2. Promicanje zdravlja:

- provodi zdravstveno prosvječivanja s ciljem promicanja zdravlja i prevencije bolesti,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/ reproduktivnog zdravlja,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti;
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Zagreba

3. Zdravstvena ekologija:

- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Grada Zagreba
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Grada Zagreba

4. Školska i adolescentna medicina:

- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladih, posebno u osnovnim i srednjim školama na visokim učilištima na području Grada Zagreba;

5. Klinička mikrobiologija:

- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Grad Zagreb;

6. Javno zdravstvo:

- prati, proučava, ocjenjuje i izvještava o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj osposobljenosti starijih ljudi koji predlažu zdravstvene mjere za područje Grada Zagreba,

- prikuplja, kontrolira i analizira statističke izvještaje s područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Grada Zagreba za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev gradonačelnika prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na području Grada Zagreba,

- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite;

7. Mentalno zdravlje i prevencija ovisnosti:

- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti te mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,

8. Medicina rada i sporta:

- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika, organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive, sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije, sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika te provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada i sporta,

9. Provjera kakvoće lijekova;

10. Djelatnost praćenja kvalitete zraka;

11. Djelatnost praćenja emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora;

12. Tehničko ispitivanje i analiza: provođenje fizikalnih, kemijskih i ostalih ispitivanja materijala i proizvoda kao što su: higijensko ispitivanje hrane, kontrola proizvodnje hrane, ispitivanje zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe, ispitivanje kvalitete i pouzdanosti, ispitivanje i mjerenje ekoloških pokazatelja; onečišćenja zraka, vode, tla, otpada, izdavanja certifikata za proizvode: potrošačku robu;

13. Ispitivanje vodonepropusnosti kanalizacijskih sustava i vodoopskrbnih građevina;

14. Djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije;

15. Stručni nadzor u ekološkoj proizvodnji;

16. Stručni poslovi zaštite od buke;

17. Gospodarenje otpadom;

18. Proizvodnja medicinskih proizvoda – mikrobioloških podloga;

19. Djelatnost s izvorima ionizirajućeg zračenja (mamografija);

20. Uporaba zatvorenih radioaktivnih izvora;

21. Znanstveno istraživanje i razvoj;

22. Nastavno-edukacijska djelatnost s medicinskom praksom;

23. Izdavačka djelatnost.

- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti, sukladno posebnim propisima.

U obavljanju poslova iz stavka 1. podstavak 2. ovog članka Zavod postupa sukladno donesenim nacionalnim preventivnim programima i smjernicama Ministarstva zdravstva odnosno Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 6.

Djelatnost Zavoda upisuje se u Sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

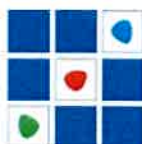
Osim djelatnosti i poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno Zakonu o ustanovama, Zavod obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 7.

Zavod može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, o čemu odlučuje Osnivač.

Članak 8.

Zavod ima grafički znak koji stoji uz naziv Zavoda, a oblikovan je na sljedeći način:



Grafički znak je konstruiran od devet pravilno posloženih kvadrata smještenih u tri reda po tri kvadrata. Znak upućuje na širinu djelatnosti i usluga koje Zavod pruža. Stakalca sa uzorcima za analizu u raznim bojama (središnji dio znaka, dijagonalno, zelena, crvena, plava) sugeriraju na istraživački karakter Zavoda.

Članak 9.

U pravnom prometu Zavod koristi pečate okruglog oblika, promjera 36 i 25 mm.

U krugu pečata urezane su riječi NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO „DR. ANDRIJA ŠTAMPAR“ i sjedište Zavoda.

Svaki pečat ima svoj broj, a odluku o broju pečata, naručivanju, evidenciji i korištenju te o osobama za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj, sukladno Zakonu.

U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava i štambilj četvrtastog oblika koji sadrži naziv Zavoda, organizacijske jedinice i njegovo sjedište.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, veličina, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

IV. NASTAVA

Članak 10.

U Zavodu se obavlja nastava iz područja javnozdravstvenih djelatnosti, odnosno za potrebe visokih učilišta zdravstvenog usmjerenja i drugih odgovarajućih usmjerenja.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Zavod je pravna osoba upisana u Sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu, pod matičnim brojem (MBS) 080222088.

Zavod se upisuje i u registar ili drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Članak 12.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda te pravilima struke.

Članak 13.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Zavod ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promjeniti ili proširiti djelatnost,
- promjeniti naziv i sjedišta,
- izvršiti statusne promjene,
- odlučiti o prestanku rada Zavoda,
- osnivati drugu pravnu osobu,
- odlučiti o jamstvu za kreditno zaduženje,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 eura (bez PDV-a),
- izdavati mjenice i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 eura (bez PDV-a),
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o zaduživanju,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 15.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u Sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 16.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore, osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja, čija pojedinačna vrijednost 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost,
- zakupu poslovnog prostora,
- s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako je

prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun ili u ime i za račun drugih osoba.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu uređena Zakonom primjenjuje se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge osobe.

O prijenosu ovlasti iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje, odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VI. ORGANIZACIJA ZAVODA

Članak 18.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti, stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Zavodu se ustrojavaju organizacijske jedinice – službe i odjeli.

Službe Zavoda su:

1. RAVNATELJSTVO
2. SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU
3. SLUŽBA ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU
4. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU
5. SLUŽBA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
6. SLUŽBA ZA JAVNOZDRAVSTVENU GERONTOLOGIJU
7. SLUŽBA ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU
8. SLUŽBA ZA MENTALNO ZDRAVLJE I PREVENCIJU OVISNOSTI
9. SLUŽBA ZA ZNANOST I NASTAVU
10. SLUŽBA ZA EKONOMSKE POSLOVE
11. SLUŽBA ZA LJUDSKE POTENCIJALE I PRAVNE POSLOVE
12. SLUŽBA ZA INFORMATIKU, SIGURNOST I TEHNIČKE POSLOVE
13. SLUŽBA ZA MEDICINU RADA I SPORTA.

Članak 19.

Pravilnikom o organizaciji i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta pobliže se uređuju podoblici organizacijskih jedinica, djelokrug rada organizacijskih jedinica, nazivi organizacijskih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj sistematiziranih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pritanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

Svaka organizacijska jedinica ima voditelje koje imenuje ravnatelj.

U organizacijskim jedinicama Zavoda mogu se osnovati referentni centri ministarstva, koji pored svoje osnovne djelatnosti obavljaju poslove vezane uz primjenu i praćenje jedinstvene doktrine i metodologije u prevenciji, dijagnostici, terapiji i rehabilitaciji bolesti u području za koje su osnovani.

VI. TIJELA ZAVODA

Članak 20.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, Stručno vijeće, Stručni kolegij, Etičko povjerenstvo i druga tijela.

1.) UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima sedam (7) članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i 3 člana)
- Republike Hrvatske (1 član)
- radnika Zavoda (2 člana)

Predstavnike Osnivača imenuje gradonačelnik Grada Zagreba, a člana upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Predstavnici radnika Zavoda imenuju se na način da jednog člana imenuje Stručno vijeće Zavoda iz reda radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem, a jednog člana imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Članak 22.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje 4 godine.

Visinu naknade za rad članove Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 23.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća ili
- opozivom tijela koje ga je imenovalo ili
- zbog nezakonitog, nenamjenskog i nesvrhovitog korištenja financijskih sredstava.

Članu Upravnog vijeća – predstavniku radnika Zavoda, mandat prestaje, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka i u slučaju prestanka radnog odnosa u Zavodu.

Članak 24.

O ostavci, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 25.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Zavoda,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,

- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svome radu,
- obavlja i druge Statutom propisane poslove,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva ili sjedišta ustanove,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- donosi plan nabave,
- donosi plan investicija,
- donosi plan specijalističkog usavršavanja,
- donosi cjenik usluga koje nisu obuhvaćene ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o usmjeravanju dobiti za obavljanje i/ili razvoj djelatnost,
- odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne imovine i raspolaganju drugih pokretnina, čija je pojedinačna vrijednosti veća od 26.540,00 eura, a ne prelazi iznos od 80.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost),
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.540,00 eura, a ne prelazi iznos od 80.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost),
- odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.540,00 eura, a ne prelazi iznos od 80.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost),
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora, sukladno zakonskim propisima,
- donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluke o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima,
- imenuje i razješava ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o osnivanju druge pravne osobe,
- donosi poslovnik o svome radu.

Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača, odlučuje o:

- nabavi i prodaji dugotrajne imovine i raspolaganju drugim pokretninama, čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost),
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja, čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost),
- izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja, čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost),
- raspolaganju nekretninama,
- zaduživanju Zavoda,
- promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Upravno vijeće može pregledati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i vanjske stručnjake.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove suglasno Zakonu, Statutu i općim aktima Zavoda.

Članak 26.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Članak 27.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- četiri člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

2.) RAVNATELJ

Članak 28.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 29.

Ravnatelj Zavoda:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- donosi odluke vezane uz poslovanje Zavoda, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore, sukladno Zakonu i Statutu,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te institucijama i drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i ostalih pokretnina, o izvođenju investicijskih radova i tekućih održavanja, o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisana izvješća o radu Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca i po potrebi,
- donosi sve odluke u vezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa te pravima radnika iz radnog odnosa, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika ravnatelja,
- imenuje Stručno vijeće,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju,
- podnosi izvješće o financijskom poslovanju Zavoda, najmanje jedanput mjesečno,
- obavlja druge poslove na temelju Zakona, ovog Statuta i drugih općih aktata Zavoda.

Članak 30.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

Uz uvjete propisane stavkom 2. Ravnatelj Zavoda mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo. Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata iz stavka 4. ovoga članka ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 31.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o imenovanju i razrješenu ravnatelja donosi Upravno vijeće u skladu sa Zakonom.

Članak 32.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Zavoda i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 30. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 30. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od petnaest (15) dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Uz prijavu kandidat mora priložiti (izvornike ili preslike):

- diplomu o završenom preddiplomskim i diplomskim sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju,
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske,
- dokaz o radnom stažu i radnom iskustvu u struci,
- presliku osobne iskaznice,
- podatke o radu (životopis)
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili putem sustava e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave
- dokaz o kompetencijama iz upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Uz prijavu na natječaj kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja Zavoda za mandatno razdoblje.

Članak 33.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

Članak 34.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 35.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu,
 - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Zavoda ili postupa protivno njima,
 - ako ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
 - ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva osnivač, sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
 - ako u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupuje u suprotnosti s njima,
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
 - ako je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja,

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja prije isteka mandata u slučaju nezakonitog, nenamjenskog i nesvrhovitog korištenja financijskih sredstava Zavoda.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Protiv odluke o razrješenju nije dopuštena žalba, ali razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. i 3. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 37.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika i pomoćnike.

2.) ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 38.

Ravnatelja Zavoda u slučaju njegove nenazočnosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja je četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Za imenovanje zamjenika ravnatelja ne provodi se javni natječaj.

4.) POMOĆNIK RAVNATELJA

Članak 39.

Ravnatelju u njegovom radu pomažu pomoćnici ravnatelja.

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestristvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu, sukladno Zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Broj, uvjeti i djelokrug pomoćnika utvrđuju se posebnim općim aktom.

Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj iz redova radnika Zavoda.

5.) STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj i čine ga voditelji organizacijskih jedinica Zavoda koje obavljaju zdravstvenu djelatnost.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 41.

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda, kao i stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- predlaže uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka i metoda,
- imenuje člana Upravnog vijeća iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom,
- donosi Poslovnik o radu.

6.) STRUČNI KOLEGIJ

Članak 42.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj službi Zavoda koja obavlja zdravstvenu djelatnost razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

U službama s više od 50 radnika stručni kolegij osniva se u sastavu od 5 članova (predsjednik i 4 člana), a u službama s manje od 50 radnika stručni kolegij osniva se u sastavu od 3 člana (predsjednik i dva člana).

Članovi stručnog kolegija moraju imati završen preddiplomski I diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, a biraju ih neposredno radnici svake službe koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Predsjednik Stručnog kolegija je voditelj službe.

Mandat članova stručnog kolegija je četiri godine.

Stručni kolegij radi na sjednicama koje saziva i njima rukovodi predsjednik Stručnog kolegija.

Članak 43.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka i metoda i predlaže ih Stručnom vijeću,
- razmatra i druga pitanja u svrhu unapređivanja rada ustrojbene jedinice.

7.) ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 44.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i jedan član koji nije radnik Zavoda.

Upravno vijeće imenuje predsjednika, članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Članove Etičkog povjerenstva koji su radnici Zavoda i njihove zamjenike predlaže Stručno vijeće, a člana i njegovog zamjenika koji nije radnik Zavoda predlaže ravnatelj.

Mandat članova i zamjenika članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Članak 45.

Etičko povjerenstvo Zavoda obavlja sljedeće poslove:

– prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,

– odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,

– rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ipunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

8.) POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 46.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova, a predsjednika i četiri člana imenuje, na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće u sastavu:

četiri specijalista medicine,
jedan magistar farmacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a ili kada osigurana osoba HZZO-a ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO-a u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Zavodu i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO najmanje svaka tri mjeseca, a koji sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

9.) POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima sedam članova: pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i šest voditelja službi koje obavljaju zdravstvenu djelatnost.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda, uz poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti kojim se uređuje zdravstvena zaštita, obavlja i sljedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,

- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Zavoda,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje s Ministarstvom zdravstva u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu, a Ministarstvu zdravstva polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

VIII. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA

Članak 48.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguravatelja, a Zavod ih je pružio građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama,
- ugovaranjem i naplatom naknade za programe koji se financiraju iz Proračuna Grada Zagreba,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim ministarstvima i tijelima javne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz Državnog proračuna,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- donacijama od fizičkih i pravnih osoba,
- od prihoda ostvarenih od istraživačkih i stručnih projekata,
- iz drugih izvora.

Članak 49.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 50.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama i građanima obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima primjenom cijena iz Cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, odnosno primjenom cijena koje utvrđuje Upravno

vijeće Zavoda,

- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, primjenom cijene koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 51.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Zavoda.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Zavoda.

Izvješća o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Zavoda.

Izvješće o radu Zavod podnosi osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 52.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda (u daljnjem tekstu: dobit), ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar i za unaprjeđenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Osnivač može odlučiti da dobit Zavoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je Osnivač.

Članak 53.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 75/93) bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Zavod imao pravo raspolaganja, kao i ona imovina, financijska i nefinancijska, koju je Zavod pribavio ili stekao nakon stupanja na snagu toga Zakona.

Imovinu Zavoda čini financijska i nefinancijska imovina stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Zavoda upravljaju i raspoložu ravnatelj i Upravno vijeće sukladno Zakonu i Statutu Zavoda.

Članak 54.

Zavod vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja zdravstvene djelatnosti.

Podaci iz evidencije opreme upisuje se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu koji vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo, sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

IX. AKTI ZAVODA

Članak 55.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte Zavoda.

Članak 56.

Ostali opći akti Zavoda su Pravilnici.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi slijedeće Pravilnike:

- Pravilnik o radu,

- Pravilnik o organizaciji,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti, čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

Osim pravilnika iz stavka 2. ovog članka, Upravno vijeće donosi i druge opće akte nužne za reguliranje određene materije koji budu propisani posebnim propisima.

Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i kojeg donose ta tijela.

Pravilnici stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 57.

Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata pokreće ravnatelj, Upravno vijeće i/ili Stručno vijeće Zavoda.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je donijelo opći akt.

X. NADZOR

Članak 58.

Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj.

Članak 59.

Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje obavlja se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora kojeg je Zavod obavezan dostaviti Ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 60.

Stručni nadzor u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

Članak 61.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija resornog ministarstva.

XI. JAVNOST RADA

Članak 62.

Zavod je s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Zavod osnovan.

Zavod je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Rad Zavoda je javan.

Članak 63.

Zavod je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XII. POSLOVNA ILI PROFESIONALNA TAJNA

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Zavoda te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu Zavodu ili trećoj osobi.

Članak 65.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu prava iz radnog odnosa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev resornog ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Zavoda.

Članak 66.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže će se odrediti način uporabe i čuvanja podatka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 67.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač, sukladno Zakonu.

XIV. PRESTANAK RADA ZAVODA

Članak 68.

O prestanku rada Zavoda odlučuje Osnivač, sukladno Zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjivat će se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na sjednici Upravnog vijeća 18. veljače 2021. godine kao i kasnije izmjene i dopune od 28. srpnja 2021. i 28. travnja 2022. godine.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti od Osnivača i to osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, osim članka 30. stavka 3., članka 32. stavka 4. podstavka 7. i članka 38. stavka 3. Statuta koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu Pravilnika iz članka 85. stavka 12. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23).

KLASA: 023-05/23-03/1

URBROJ: 251-758-11-11-23-100


PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Mirogojska
Prof.dr.sc. Dagmar Radin
ZAGREB
1
"DR. ANDRIJA ŠTAMPAR" O

Osnivač je dao suglasnost na Statut KLASA: 024-01/23-03/241 URBROJ: 251-16-04-23-4 od 15. lipnja 2023. na sjednici 24., (Službeni glasnik Grada Zagreba 20/23).

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR dana 20. lipnja 2023. i stupio je na snagu 28. lipnja 2023. osim čl.30. st.3., čl.32. st.4. podst.7. i čl.38. st.3. Statuta koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu Pravilnika iz članka 85. stavka 12. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23).

RAVNATELJ:

Prof.prim.dr.sc. Branko Kolarić dr.med.

